

「時間がない!」は解決できる

「忙しい、忙しい!」「時間があればできたのに」。ほとんどのビジネスパーソンは、こう思うことがあるだろう。あるいはこれらが口癖になっている人もいるかもしれない。

これは「時間」に捕らわれ「タイミング」を逸しているからだ。タイミングとは好機を選択。これからは単なる時間管理ではなく、主体的に「タイミング」をつかみ行動することが仕事で成果を出すにあたり最も重要であると著者は力説する。

航空会社の客室常務員をキャリアのスタートとした著者は、閉ざされた空間、限られた時間のなかで、まわり

の状況を見ながら先手先手で行動することでリスクを回避した経験を積み重ねてきたという。加えて、企業の人事での実務や独立後の研修講師としての気づきをもとに、行動学メソッド『「時機」管理術』を開発した。

本書はタイミングをつかむための3つの力「状況観察力」「予測・判断力」「方法選択力」と、その原動力となる「価値観・ビジョン」を軸として、タイミングマネジメントを身につけるためのポイントをわかりやすく解説している。

「時間がない」症候群に陥っている人こそ、ぜひ本書を手にとり、視点を大きく変えるきっかけとしてほしい。(Y.S.)



タイミング仕事術

坂本敦子 著

日本経済新聞出版社 / 1,365円